

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER

Nama Petender :

Alamat :

.....

Kepada :
Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PETENDER

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan tender ini untuk membolehkan pihak MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender, semasa penilaian tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu, tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Lembaga Tender untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender mengikut penilaian MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama tender kami sebelum tender ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang A, B, C, CA, D, G, GA, dan GA1 dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau tender/sebut harga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa tender kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini, mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan pihak MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut :
 - i) Salinan Sah Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir dan / atau; sekiranya tiada, bagi tahun kewangan.
 - ii) Salinan Penyata Bulanan Bank Akaun Wang Dalam Tangan Petender yang telah disahkan bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender dan/atau;
 - iii) Laporan Bank/Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan Petender seperti format borang CA dan dikemukakan dalam satu sampul berlakri.
 - iv) Laporan Penyelia Projek atas prestasi kerja semasa seperti format Borang GA/GA1 dan dikemukakan dalam satu sampul berlakri bagi setiap kerja semasa yang sedang dilaksanakan.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, Jurutera-jurutera projek, bank dan institusi kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.
7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana petender lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga tender dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan tender kami atau petender lain di pertimbangkan. Kami akur pihak Kerajaan boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak Kerajaan mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh diambil tindakan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).

8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan tender kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Petender)

Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Pekerjaan :

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani tender/sebut harga ini dan bagi pihak :

.....
(Saksi)

Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Pekerjaan :

Alamat :

:

FORM A1 - LETTER OF APPLICATION FOR JOINT VENTURE

Name of Applicant :

Address :
:
:

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.**

Sir,

APPLICATION FOR PRE-QUALIFICATION FOR PROPOSED

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN TEMBOK LONGKANG UTAMA DI JALAN LP
1A/2, LESTARI PERDANA, TAMAN EQUINE, SELANGOR DARUL EHSAN.**

1. We hereby apply to be qualified as a tenderer for the above project.

2. We have read and scrutinized all the instructions in the Instruction to Applicants including the instruction requiring us to submit all information and documents pertaining to the above subject together with our Pre-qualification application document during submission of Pre-qualification application to enable the MBSJ to evaluate our capacity to execute the work.

3. We understand and have noted that the evaluation of Pre-qualification shall take into consideration and regard the importance of our ability to execute the work satisfactorily. Therefore, our Pre-qualification application shall only be considered to be recommended to the Pre-qualification Committee for approval should we proved to be a competent application to execute the works in accordance with MBSJ evaluation basing on the information submitted by us.

4. We also understand that all the information and documents requested must be submitted together with our Pre-qualification application before the closing date of Pre-qualification application. All information and documents submitted later than the closing date of Pre-qualification shall not be considered for evaluation of our capacity.
5. We hereby declare that all information and data given in form A1, B, C, CA, D, DA G, GA & GA1 and accompanying supporting documents are authentic and valid in all aspect and we are aware of the consequences if the information, data and documents are found to be false.
6. We are also aware that our Pre-qualification application shall be disqualified and shall not be considered if the information and data submitted are not complete or if we fail to submit together with the Pre-qualification application any information and/or fail to encloses any documents which are crucial to enable MBSJ to assess our ability particularly the following documents:
 - i) Audited Company's Account that has original Certified true copies by the Qualified Auditors for the last three (3) financial years from the closing year of Pre-qualification or if not the three (3) financial years a year before the Pre-qualification closing year. Company's Account for the year prior to the said period and/or which not audited and certified by Qualified Auditors is not acceptable. **AN/OR;**
 - ii) Copies of monthly bank statement for the last three (3) months before closing date of Pre-qualification which has certified by the authorized bank officer **AND** Original bank report on Form CA. Tender that is not include monthly bank statement which has certified by the authorized bank officer as stated in Form CA is not acceptable. **AN/OR;**
 - iii) Sealed Confidential Report/Statement from Bank/Financial Institution regarding applicant's financial standing on Form CA or other equivalent document indicating net credit facilities available for use by the applicant for the project.
 - iv) Submission of original Project Supervisor report (From GA/GA1) on the current performance for each current project listed in the Form G in the sealed envelope.

- v) Certified true copies of Audited Profit and Loss Account for the financial year which shows the highest value of total annual income generated from construction works as listed in Form D during the last 5 years (if different from that shown in (i). Audited Profit and Loss Account for the year prior to the said period and/or which is not audited by qualified auditors is not acceptable.

We hereby authorize any Government Officers, Project Engineers, other Banks/Financial Institution and others or anybody or firm concerned to provide necessary information requested by MBSJ to check on the information given by us or to obtain additional information. In any case we remain responsible for the enclosed information and documents. Any amount (bank statement, credit facilities and fixed deposit) that cannot be verified with the given name of authorized bank/institutions officer will not be taken into account for the tender evaluation.

- 7. The names and positions of the person who may be contacted for further information, if required, are as follows:

- a) Technical :..... Tel:
- b) Financial :..... Tel:
- c) Personnel :..... Tel:
- d) Current Project :..... Tel:

- 8. We declare that the statements made and the information provided in the duly completed application are complete, true and correct in every detail.

Yours Sincerely,

.....
(signature of applicant)
 Name in full:
 IC No.:
 In the capacity of :.....

.....
(signature of applicant)
 Name in full:
 IC No.:
 In the capacity of :.....

Who is given the complete authority to sign the Pre-qualification application for and on behalf of:

.....
(Applicants chop or seal)

Date:.....

.....
(Witness)

Name in full:.....

IC No.:

Occupation :.....

Address :.....

.....

.....

Date:.....

Who is given the complete authority to sign the Pre-qualification application for and on behalf of:

.....
(Applicants chop or seal)

Date:.....

.....
(Witness)

Name in full:.....

IC No.:

Occupation :.....

Address :.....

.....

.....

Date:.....

BORANG B – MAKLUMAT LATAR BELAKANG PETENDER

1. Nama :.....
2. Alamat :.....
.....
No. Tel:..... No. Fax :.....
3. Pendaftaran dengan CIDB/ Taraf Bumiputera PKK:
(Sertakan Salinan Pendaftaran)
 - (i) No. Pendaftaran :.....
 - (ii) Tarikh Daftar :.....sah hingga
 - (iii) Gred / Kategori / Pengkhususan :.....
 - (iv) Taraf (Bumiputera / Bukan Bumiputera :.....
 - (v) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Darihingga.....
4. Bagi Syarikat Sdn Bhd. Nyatakan :
 - (i) Modal dibenarkan :.....
 - (ii) Modal dibayar :.....
5. Perniagaan Utama lain, jika ada :
 - (a)sejak.....
 - (b)sejak.....

LAMPIRAN A 3 (Samb.)

6. Ahli-ahli Syarikat

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(ii) Ahli-ahli Lembaga Pengarah (Samb.)

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(iii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

BORANG C – DATA-DATA KEWANGAN

A. Ringkasan harta dan liability seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (*Balance Sheet*)* yang diamaun bagi tahun kewangan terakhir.

Aset # (A)	Libiliti # (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM _____	Tetap : RM _____	Modal Tetap. : RM
Jumlah : RM _____	Jumlah : RM _____	'Net Worth' : RM

B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)*

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun di buka :

.....

2. No. Akaun :

C. Kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair (jika ada)+

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi kemudahan Kredit :

.....

2. Bentuk dan baki amaun kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

(i)	Overdarf atau Talian Kredit	:	RM
(ii)	Overdraf bercagar	:	RM
(iii)	Pinjaman Tetap yang/akan diperolehi untuk projek	:	RM
(iv)	Surat Jaminan Kredit (<i>Letter of Credit (LC)</i>)	:	RM
(v)	:	RM _____
	Jumlah	:	RM _____

Peringatan Penting

* Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (*certified Accountant*) atau sekiranya tiada, bagi menyokong data-data yang diberi. Tender yang tidak disertakan dengan penyata kewangan dan salinan penyata kewangan syarikat yang tidak disahkan oleh Juru Audit Bertauliah tidak akan diambilkira.

** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender. Tender yang tidak disertakan dengan penyata bulanan akaun bank yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa tidak akan diambilkira.

+ Sila dapat dan sertakan laporan sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri.

BORANG D – REKOD PENGALAMAN KERJA
(Senarai semua kerja yang di siapkan dalam 5 tahun lepas)

BIL.	NAMA KONTRAK/ PROJEK DAN SKOP KERJA+	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PETENDER*, BERTANGGUNG JAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP		NAM AL PEG PENG RU PERU
						Kontrak	Sebenar	

+ Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan / Pengesahan siap kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah diserahkan kepada Pejabat Pengurusan Perumahan.

* Hanya perlu diisi sekiranya Petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG G – SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru d

Bil.	NAMA KONTRAK/PROJEK+	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PETENDER* BERTANGGUNG JAWAB	TEMPOH KONTRAK**	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJ
							IKUT JADUAL (%)

* Hanya perlu diisi sekiranya Petender melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

+ Peringatan Penting

Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek MBSJ, sertakan (wajib) Laporan Penyeliaan Projek atas format sepe satu sampul berlakri . Tender yang tidak disertakan dengan laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenarai

LAMPIRAN A9

SULIT BORANG CA – LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan dikembalikan kepada Petender dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Tendernya sekiranya Petender mempunyai kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada :

 (Datuk Bandar MBSJ)

Nama Petender :
 Projek :

(A) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek : Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh Petender adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki dpd Yang telah diluluskan	Tambahan Minimum Yang Akan Diluluskan *	Jumlah
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdarf bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek.	-	-	RM
(v) Surat Jaminan Kredit (<i>Letter Of Credit LC</i>)	RM	RM	RM
(vi)	RM	RM	RM
	RM	RM	RM

(* Jika Projek diawardkan kepada Petender)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender :
 Tandatangan untuk dan bagi pihak bank :
 Nama Bank: Nama Pegawai :
 Materi Bank : Jawatan :
 Tarikh :

SULIT

BORANG GA – LAPORAN PENYELIAN PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK MBSJ) SEMASA PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanan yang mengawasi projek dan diserahkan kepada kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Tendernya)

kepada : Pengarah

(U/P :.....)

Nama Kontraktor :

Nama Projek Yang Dilaksanakan :

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM
 Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM
 Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu.
 Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan masa yang telah diluluskan : hari.

Lanjutan masa seterusnya;
 Yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari.
 Atas sebab-sebab : (i)
 (ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) ;
 Pencapaian Sebenar : _____ % Mengikut Jadual : %
 Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai bahagian kerja yang telah disiapkan : RM
 Nilai Baki kerja yang belum siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor ;
 (Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek :
 Nama :
 Jawatan : Tarikh :

SULIT

BORANG GA1 – LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Projek atau Pembantu Kanan yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pegawai Penilaian dan hendaklah dihantar **segera** dengan menggunakan mesin Faksimili)

kepada : Pengarah
.....
.....
(U/P :.....)

Nama Kontraktor :
Nama Projek Yang Dilaksanakan :
.....
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu.
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan masa yang telah diluluskan : hari.

Lanjutan masa seterusnya;
Yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari.
Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) ;
Pencapaian Sebenar : _____ % Mengikut Jadual : %
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai bahagian kerja yang telah disiapkan : RM
Nilai Baki kerja yang belum siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor ;
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek :
Nama :
Jawatan : Tarikh :